

## Emne- og modullrapport med evaluering og tiltak

Utarbeides av faglærer(e) etter hvert emne/modul og sendes til avdelingsleder, som lagrer den i avdelingens Teams-rom.

Studieår: (YYYY/YYYY)	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på utdanning:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på emne/modul:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på faglig ansvarlig for emnet/ modulen og/eller utdanningen:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på utdanningsfaglig ansvarlig for utdanningen:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Rapporten er utarbeidet av følgende faglærer(e) i emnet/modulen:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Dato:	Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

### Evaluering av emnet/modulen

#### Faglig innhold

Er det faglige innholdet i samsvar med forventet læringsutbytte?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hvordan har man samarbeidet med fagfeltet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Har læremidlene fungert etter hensikten?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Annet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Har du/dere forslag til endringer?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

#### Pedagogisk opplegg og læringsaktiviteter

Hvilke læringsaktiviteter har blitt benyttet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Har det pedagogiske opplegget fungert etter hensikten?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Har læringsaktivitetene fungert etter hensikten?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Har de ulike arbeidskravene fungert etter hensikten?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Annet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Har du/dere forslag til endringer?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

## Vurderingspraksis

### Underveisvurdering

Hvordan har studentene fått underveisvurdering?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Annet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Har du/dere forslag til endringer?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

### Sluttvurdering

Var vurderingsformen ved sluttvurderingen hensiktsmessig?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hvordan fungerte ev. samarbeidet om utarbeidelse av sluttprøven?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hvordan fungerte informasjonsutvekslingen med studentene knyttet til sluttprøven og sluttvurderingen?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hvordan fungerte informasjonsutvekslingen og samarbeidet med fagskolens studie- og driftsadministrasjon?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hvordan fungerte informasjonsutvekslingen og samarbeidet med eksterne sensorer?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hvordan fungerte den praktiske gjennomføringen av sluttprøven?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Annet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

### Ekstern evaluering

Dokumentasjon av ekstern evaluering av vurderinger eller vurderingsordninger jf. Skjema F724 Gjennomføring av ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene ved FVT (EK)	Er den eksterne evalueringen gjennomført slik som beskrevet i skjema F724? Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.  Hvis nei, forklar hvorfor Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Tilbakemelding vedr. ekstern evaluering av vurderinger eller vurderingsordninger	Hvilke tilbakemeldinger er gitt fra ekstern evaluering? Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

	Hvordan er tilbakemeldinger fulgt opp, og hvilke tiltak er iverksatt? Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
--	--

Har du/dere forslag til endringer?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Utfylt skjema skal lagres i en egen mappe for «Evaluering» pr. studieår i avdelingens Teams-rom.