



ROGALAND
BRANN OG REDNING IKS

Sammen for en trygg og sikker framtid

Internkontroll i borettslag, sameie og vel

Kenneth Vik

Branninspektør

Forebyggende, seksjon tilsyn



Innleggets innhold

Internkontroll

- Ansvar
- Hvilke lover og forskrifter gjelder for oss
- Styret sine oppgaver
- Igangsetting
- Kartlegging
- Planlegging
- Oppfølging



Innleggets innhold forts.

Brannforebyggende arbeid gjennom internkontroll

- Kartlegging av uønsket hendelse - BRANN
- Planlegging av nødvendige tiltak
- Iverksette tiltak
- Oppfølging



Ansvar

- HMS – arbeid er lovpålagt gjennom Internkontrollforskriften.
- Forskriften gjelder for alle virksomheter.

- Denne er også gjeldene for borettslag, sameier og vel, representert ved styret.
- Styret har ansvar for den totale bygningsmassen og fellesarealene.
- Beboerne selv har et hovedansvar i egen bolig.

NB! Styret har informasjonsplikt til beboere om forhold som har med HMS å gjøre.



Lover og forskrifter

- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektriske utstyr med forskrifter.
- Lov om brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff (Brann- og eksplosjonsvernloven) med forskrifter.
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) med forskrifter.
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med forskrifter.
- Forskrift om systematisk helse,- miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften)
- Etc.

Styrets oppgaver



For å tilfredsstille internkontrollforskriftens §5, må styret gjøre følgende:

- Fastsette mål for HMS – arbeidet.
- Kartlegging - Kartlegge ulykker og uønskede hendelser (risikovurdering).
- Planlegging - Utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.
- Oppfølging - Iverksette rutiner for å avdekke, rette opp / forebygge overtredelser.



Fastsette mål for internkontroll

- Det finnes mange måter å fastsette et mål, men husk at alle skal forstå hva målet/målene gjelder og målet/målene bør være realistiske og forsvarlige.

Eksempel:

1. Boligselskapet skal ikke ha ulykker som medfører alvorlig personskade i fellesarealer.
 2. Boligselskapet skal ikke ha uønskede hendelser som medfører større materielle skader.
- Når det foreligger oversikt over farer og problemer, må det settes konkrete mål.



Risikovurdering

- En enkel risikovurdering kan gjennomføres i fire trinn. Trinnene vil nok i praksis gli over i hverandre, men husk å være innom alle.
- Søk hjelp utenfra (for eksempel fra bedriftshelsetjenesten) dersom farekildene er omfattende eller komplekse, slik at dere får tilstrekkelig kompetanse til å vurdere dem.
 - Kartlegging.
 - Hva kan skje og hvor sannsynlig er det?
 - Hva kan vi gjøre for å hindre det?
 - Tiltak og videre arbeid.



Kartlegging

- Styret må kartlegge og dokumentere farer og problemer som finnes i bygningsmassen og i omgivelsene.
- Ikke kompliser kartleggingen!
- Bruk sunn fornuft!



Planlegging - Utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene

Handlingsplan for HMS-tiltak

Prioritet	Tiltak	Frist	Ansvarlig
1	Etablere ukentlige befaringer på vinterstid	Desember	Kåre
2	Årlig gjennomgang av alle lekeapparatene på utearealene	April	Stine



Oppfølging - Iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser

- Dette forbedringsarbeidet må gjøres til en del av driften.
- HMS-arbeid bør derfor være et fast punkt på dagsorden for styremøtene.
- En god idé er å lage en temakalender, som lister opp hvilke temaer styret skal jobbe med hvert år.



Temakalender 2015 - HMS

Januar	Sjekke evt. nye lover og forskrifter
Februar	Sjekke avfallshåndteringen
Mars	Sjekk bygningskonstruksjonen
April	Sjekk lekeplasser og lekeapparater
Mai	Sjekk uteareal
Juni	Sjekk innbruddssikkerheten
Juli	Ferietid
August	Sjekk vann- og avløpsrør.
September	Sjekk ventilasjon
Oktober	Sjekk brannsikkerhet
November	Sjekk elektriske anlegg
Desember	Revider målsettinger og planer for HMS arbeidet



Brannforebyggende arbeid gjennom internkontroll

- Hva kan forårsake brann?
- Hvilke mulige brannskilder finnes?
- Vurder rom for rom, areal for areal.
- De fleste branner i boligkompleks starter i boenheten.
- Hvordan er spredningsfaren til fellesareal eller andre boenheter?
- Hvilke branntekniske barrierer finnes i boligblokken?



Nummer:	Uønskede hendelser BRANN	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko(Produkt)	Prioritering
1	Feil på elektriske anlegg	3	2	6	2
2	Feil bruk av elektriske produkter	3	3	9	1
3	Branntilløp i trapperom	3	3	9	1
4	Påsatt brann	2	2	4	3
5	Levende lys	3	3	9	1
6	Røyking	2	2	4	3
7	Gass eksplosjon	2	3	6	2
8	Brannspredning ut fra boenheten	2	3	6	2
9	Utette branncellebegrensende- og seksjoneringsvegger	2	3	6	2
10	Grilling på veranda/balkong	2	1	2	4
11	Brannalarmanlegg/røykvarslere ute av drift	3	2	6	2
12	Blokkerte rømningsveier	3	3	9	1
13	Sløkkeutstyr defekt	2	2	4	3
14	Sprinkleranlegg ute av drift	3	3	9	1
15	Feilmontert ildsted eller feil fyring	3	2	6	2

Sannsynlighet

Har skjedd flere ganger	3
Har skjedd	2
Kan skje	1

Konsekvens

Kan føre til død	3
Kan føre til varig skade	2
Kan føre til midlertidig skade	1

Risikoprodukt 9 - 6	Uakseptable forhold som må utbedres
Risikoprodukt 5 - 3	Forhold som bør utbedres
Risikoprodukt 2 - 1	Akseptabelt



Tiltaksliste/Handlingsplan

Prioritering 1 - Hendelse nummer 2, 3, 5, 12 og 14

Nummer	Hendelse	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Utført
2	Feil bruk av elektriske produkter	Lage informasjon til beboerne om brannforebyggende tiltak vedr. bruk av elektriske produkter	Styret v/ Fred	01.06.12.	✓
3	Branntilløp i trapperom	Ingen lagring i trapperom. Lage oppslag	Styret v/ Fred	01.06.12.	✓
5	Levende lys	Lage informasjon til beboerne om brannforebyggende tiltak vedr. bruk av levende lys	Styret v/ Fred	01.06.12.	✓
12	Blokkerte rømningsveier	Ingen lagring i trapperom. Lage oppslag	Styret v/ Fred	01.06.12.	✓
14	Sprinkleranlegg ute av drift	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner	Styret v/ Karl	01.06.12.	✓

Prioritering 2 - Hendelse nummer 1, 7, 8, 9, 11 og 15

Nummer	Hendelse	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Utført
1	Feil på elektriske anlegg	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner	Styret v/ Karl	01.06.12.	✓
7	Gass eksplosjon	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner av gassanlegg. Lage informasjonsskriv vedr. bruk og oppbevaring av gassflasker og brannfarlig vare	Styret v/ Karl	01.06.12.	✓
8	Brannspredning ut fra boenheter	Sjekke om innglassing av balkongene/verandaene er tilfredsstillende utført	Styret v/Tor	01.12.12.	✓
9	Utette branncellebegrensende- og seksjoneringsvegger	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner	Styret v/ Karl	01.06.12.	✓
11	Brannalarmanlegg/røykvarslere ute av drift	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner	Styret v/ Karl	01.12.12.	✓
15	Feilmontert ildsted eller feil fyring	Kartlegge hvilke boenheter som har ildsted. Kontakt feieren for informasjon om rett fyring	Styret v/ Siri	01.09.12.	✓

Prioritering 3 - Hendelse nummer 4, 6 og 13

Nummer	Hendelse	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Utført
4	På satt brann	Innhente pris på nedgravde søppeldunker. Ansette vaktmester for utvendig vedlikehold og ryddighet.	Styret v/ Trine	01.12.12.	✓
6	Røyking	Lage informasjonsskriv til beboerne om brannforebyggende tiltak vedr. røyking	Styret v/ Fred	01.06.12.	✓
13	Slokkeutstyr defekt	Etablere nødvendig kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner	Styret v/Karl	01.06.12.	✓

Prioritering 4 - Hendelse nummer 10

Nummer	Hendelse	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Utført
10	Grilling på veranda/balkong	Utarbeide ordensregler og informasjon vedr. grilling	Styret v/Trine	01.06.12.	✓



3	Branntilløp i trapperom	Ingen lagring i trapperom. Lage oppslag	Styret v/ Fred	01.06.12.
---	-------------------------	---	-------------------	-----------

7	Gass eksplosjon	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner av gassanlegg.	Styret v/ Karl	01.06.12.
		Lage informasjonsskriv vedr. bruk og oppbevaring av gassflasker og brannfarlig vare	Styret v/Fred	01.06.12.

11	Brannalarmanlegg/ røykvarslere ute av drift	Etablere nødvendige kontroll, ettersyn og vedlikeholdsrutiner	Styret v/ Karl	01.12.12.
----	--	---	-------------------	-----------



Oppfølging – Styremøte i desember

- Skal målsettingene revideres?
- Er risikovurderingen med tilhørende planer fulgt opp?
- Er det nye risikoforhold som må vurderes?
- Er det rutiner og planer som kan gjøres annerledes?
- Andre forbedringer?



Norsk brannvernforening og Tryg Forsikring

- Har utarbeidet brosjyren ” Ta sikkerheten på alvor”
- Tilbyr gratis e-lærings kurs
- Hjelpemidler
 - Skjema for risikoanalyse
 - Skjema for HMS-tiltak
 - Råd om brannøvelse til boligselskaper
 - Eksempler på branninstrukser
 - Plakater til oppslag
- www.brannvernforeningen.no



Takk for oppmerksomheten!

Kenneth Vik

Tlf: 51 50 23 48

Mobil: 992 93 759

E-post: kenneth.vik@rogbr.no