

KARTLEGGING OG RISIKOVURDERING

Skjema 1 av 3.

1: Kartlegging og risikovurdering

2: Risikodiagram

3: Handlingsplan

Virksomhet/avdeling e.l.:

Ansvarlig leder:

Bruk dette skjemaet til å dokumentere farer og problemer som er kartlagt. Vurder hvor ofte farene eller problemene inntreffer og konsekvens dersom det skjer. Sett også opp hvem som er ansvarlig for vurderingen og dato for når den ble gjort.

Kartlegging av _____ (arbeidsoppgave)

Nr.	Hva kan gå galt?	Beskriv konsekvensen hvis det skjer	Hvor ofte skjer det	Konsekvens	Kommentar	Vurdert av/dato
1			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
2			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
3			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
4			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
5			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
6			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		

Nr.	Hva kan gå galt?	Beskriv konsekvensen hvis det skjer	Hvor ofte skjer det	Konsekvens	Kommentar	Vurdert av/dato
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		